

E-portfólió

Mire jó az e-portfólió?

A távoktatási programmal szoros egységet alkotó elektronikus portfólió arra szolgál, hogy minden hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó dokumentumait saját egy helyen összegyűjtse, az összegyűjtött dokumentumokat később felhasználhassa, valamint, hogy ezek segítségével képet kapjon az eltelt tanulmányi időszakban végzett munkájáról. Az önálló tanulásban fontos szerepet játszik az önértékelés képessége, amelyet a portfólió részét képező **Önálló tanulási napló** segítségével szeretnénk támogatni.

Mik kerüljenek az e-portfólióba?

- A tantárgyakhoz kapcsolódó beküldött feladatok
- A tutorok értékelései
- Az önálló tanulási napló
- Egyéb a tanulmányokat segítő dokumentumok (pl. ütemterv, időterv)

Az e-portfólió használata lépésről-lépésre

Dokumentum feltöltése

Az e-portfólióra mutató linket a jobb oldali Belépési területen találja. A bejelentkezéshez ugyanazt a kódot használjuk, mint a Moodle-be való belépéshez. Helyes bejelentkezés esetén mindenki a saját maga által felvett tantárgyak listáját látja. Kattintsunk a tantárgy címére, így megnyílik a tantárgyhoz tartozó feltöltőfelület!



The screenshot shows the Moodle interface for the 'Távoktatási programok' (Distance Education Programs) course. The header includes the logo of 'KODOLANYI JÁNOS FŐISKOLA' and the course name. The main content area is titled 'E-portfólió - Demó Felhasználó' and displays a list of files under the heading 'Fájlok:'. The files listed are:

- visszsa
- tavokt06.xls (16.0 KB, 2006.09.14 08:59)
- teszt-jogi_alapism.-i._jogi_alaptan-20060704-1015.bt (2.8 KB, 2006.09.14 08:59)
- tutorok.bt (0.6 KB, 2006.09.14 08:59)

Below the file list is a button labeled 'Kijelölt fájlok törlése'. Underneath is the 'Fájl feltöltése' (File Upload) section, which includes a text input field, a 'Tallózás...' (Browse...) button, and a 'Feltöltés' (Upload) button. At the bottom left of the interface, there is a 'Kilépés' (Logout) link. The left sidebar contains navigation links: 'A programról', 'Induló szakjaink >>', 'Levelezősöknek', 'Rendezvények', 'Referenciák', 'Rólunk', and 'Jelentkezés'. The footer shows 'Főoldal' and 'Rólunk' links.

A „Tallózás” gombra kattintva a saját gépünkről válasszuk ki a feltölteni kívánt fájlt! Kiválasztás után kattintsunk a „Feltöltés” gombra! Ezt követően megjelenik az újonnan feltöltött fájlunk is a listában! Ha véletlenül nem kívánt fájl töltöttünk fel azt kijelölés után, a „Törlés” gombbal távolíthatjuk el.

Fontos tudnivalók a feltöltéshez

Még a fájl feltöltése előtt az elkészített anyagunkat el kell menteni és a fájl bezárni!
Ügyeljünk a fájlok egyértelmű elnevezésére, hiszen nemcsak mi, hanem a tutor is olvassa őket! 20 karakternél ne használjunk hosszabb fájlnevet!

(pl. beküldendő_feladat_1.doc)

A feltöltőfelület segítségével a leggyakoribb fájlformátumok mindegyike feltölthető:
Adobe Acrobat (pdf), MS Word (doc), MS Excel (xls), MS Powerpoint (ppt),
szöveges fájl (txt), képfájlok (jpg, gif, png)

A feltölthető fájlok maximális mérete 300 KB.

Feltöltött dokumentum olvasása:

Ha új dokumentumot találunk portfólióinkban (tutor feladatértékelése, egyéb segédanyagok) azt, annak címére kattintva nyithatjuk meg.

Ha a felajánlott lehetőségek közül a „Megnyitás”-t választjuk, a dokumentum megnyílik.

Ha a „Mentés”-re kattintunk a dokumentumot saját gépünkre menthetjük el.

A dokumentumot bezárva, visszatérhetünk a portfólióhoz.

Önálló tanulási napló

Az Önálló tanulási napló a program egyik legfontosabb része. Az egész hónap teljesítményének áttekintésére szolgál. Szánjunk rá 15 percet minden hónap végén!
Gondoljuk át az online tanulási napló segítségével, hogy mit tettünk ebben a hónapban az eredményes tanulás érdekében!

Az önálló tanulási napló használata lépésről-lépésre

Az Önálló tanulási napló az E-portfólióban, a tantárgyi lista elején található.
Kattintson rá!

KODOLANYI JÁNOS FŐISKOLA

Távoktatási programok

E-mail: tavoktatas@kodolanyi.hu

A programról

Induló szakjaink >>

Levelezősöknek

Rendezvények

Referenciák

Rólunk

Jelentkezés

E-portfolio - Demó Felhasználó

Önálló tanulási napló

Ezt a pontot csak egyszer töltheti ki az adott félévben!

Olvassa végig az alábbi, tanulási szokásokkal kapcsolatos állításokat és döntse el (az 1-től 5-ig terjedő skála alapján), hogy mely mértékben igazak Önre!	
Ismerem magam, tisztában vagyok erősségeimmel, gyengeségeimmel egyaránt a tanulás terén.	<input type="text"/>
Mindig tűzök ki célokat magamnak a tanulásom eredményességét illetően.	<input type="text"/>
Tanulásomban kitűzött céljaim főleg rövidtávúak (pl. köv. vizsgán való megfelelés stb.)	<input type="text"/>
Tanulásomban kitűzött céljaim középtávúak (pl. szakdolgozat, államvizsga stb.)	<input type="text"/>
Tanulásommal kapcsolatosan vannak hosszútávú, a képzés keretein túlmutató céljaim is. (pl. munkahely változtatás stb.)	<input type="text"/>
Tanulásomban a jelentősebb szerepet a külső (mások által meghatározott) motivációs tényezők játsszák.	<input type="text"/>
Tanulásomban a jelentősebb szerepet a belső (magam által meghatározott) motivációs tényezők játsszák.	<input type="text"/>
Rendelkezem megfelelő tanulási stratégiákkal, technikákkal.	<input type="text"/>
Hatékonyan tanulok (ráfordított idő/megszerzett tudás hányadát tekintve).	<input type="text"/>
Az általam használt tanulási stratégiákat rugalmasan, a célnak megfelelően	<input type="text"/>

Legelső alkalommal végezzen el egy rövid tesztet, annak áttekintésére, hogy milyenek a tanulási szokásai!

A következő részben jelölje meg, hogy a különféle tanuláshoz kapcsolódó tevékenységeket, milyen gyakran végezte el!

Jelölje be azt is, hogy a távoktatási program legfontosabb elemeivel mennyire volt megelégedve!

Utolsó lépésként becsülje meg, hogy összesen az elmúlt hónapban mennyi időt töltött tanulással!

Majd, ha van kedve, írja le azokat a dolgokat, amelyek sikerélményt és azt is, amelyek kudarcot jelentettek Önnek a tanulásban!

Fontos tudni, hogy az adatok hónapról-hónapra elmentésre kerülnek és az Ön portfóliójában megjelennek. Ehhez a tantárgyak tutorai nem férnek hozzá. Érdekes lesz a félév végén végignéznie őket!

Egyéb a portfólióban elhelyezhető dokumentumok

Időterv a beküldendő feladatokhoz

A Távoktatási Iroda honlapján a „Mentőövek” között „Időterv” címen, olyan összesített időterv mintát talál, amelyben az összes tantárgy beküldendő feladatainak határidejét, valamint az elkészítésükhöz elsajátítandó tananyagrészeket is megjelöltük.

Ennek alapján állítsa össze saját időtervét az Ön által választott tantárgyak beküldendő feladataihoz!

Ha elkészült, töltsse fel portfóliójába és próbálja meg ez alapján beosztani tanulásának idejét!

Fontos, hogy ne adja fel, akkor sem, ha kiderül, hogy nem tudja tartani magát az időtervéhez!

Készítsen új beosztást, a tapasztalatai alapján, vegye figyelembe azt is, hogy hol és mikor tud nyugodtan tanulni!

NE HAGYJON MINDENT AZ UTOLSÓ PILLANATRA!